

## การใช้งานบนเครือข่าย STOUnet/Internet สำหรับบุคลากร

### 1. Log-in เข้าสู่ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เมื่อเปิดใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย (STOU Domain)

เพื่อให้สอดคล้องกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ในมาตรา 26 วรรค 2 ซึ่งระบุไว้ว่า “ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ให้บริการ นับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้องเก็บรักษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน นับตั้งแต่การให้บริการสิ้นสุดลง” ด้วยการกำหนดให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยทุกคนต้องทำการ log-in เพื่อเป็นการแสดงตัวตนก่อนการเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมต่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ตผ่านทางระบบเครือข่าย STOUnet เสมอ ด้วยการพิมพ์ username และ password และให้ทำการ log-off ออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้ามาสวมสิทธิ์ หรือแอบอ้างใช้งานคอมพิวเตอร์ในนามของเรา

บุคลากรที่ต้องการขอ username และ password เพื่อเข้าใช้ระบบ STOU Domain สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่

<https://ocs-intra.stou.ac.th/files/แบบฟอร์ม-ฝคค/F-OCS-6505-05%20แบบฟอร์มขอใช้บริการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย%20STOU.net.docx.pdf>

กรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งไปยังสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารบริการ 1 ชั้น 4 เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาอนุมัติ

หลังจากนั้นผู้ดูแลระบบจะบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร และแจ้งให้ผู้สมัครไปลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน (Register) เพื่อขอ username และ Password ได้ที่ <https://account.stou.ac.th/WebForms/VerifyData.aspx> (คู่มือการลงทะเบียนได้ที่ [https://account.stou.ac.th/Documents/Method\\_Register\\_Staff.pdf](https://account.stou.ac.th/Documents/Method_Register_Staff.pdf))

**หมายเหตุ** สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลง password (รหัสผ่าน) เองได้ที่

<https://account.stou.ac.th/WebForms/ChangePassword.aspx>

## 2. ระบบ Microsoft 365 Education บนบริการคลาวด์ (<https://login.microsoftonline.com/>)

- 2.1. บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) <https://outlook.office.com/mail/>
- 2.2. บริการซอฟต์แวร์เพื่อการสื่อสาร ประชุม (Microsoft Teams) <https://teams.microsoft.com/>
- 2.3. บริการเก็บข้อมูล (Storage) ที่อยู่บนคลาวด์ (OneDrive) <https://stou-my.sharepoint.com/>

บุคลากรที่ต้องการขอ username และ password เพื่อเข้าใช้ระบบ M365 Education สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่

<https://ocs-intra.stou.ac.th/files/แบบฟอร์ม-ฝคค/F-OCS-6505-05%20แบบฟอร์มขอใช้บริการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย%20STOUnet.docx.pdf>

กรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งไปยังสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคารบริการ 1 ชั้น 4 เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาอนุมัติ

หลังจากนั้นผู้ดูแลระบบจะบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร และแจ้งให้ผู้สมัครไปลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน (Register) เพื่อขอ username และ Password ได้ที่ <https://account.stou.ac.th/WebForms/VerifyData.aspx> (คู่มือการลงทะเบียนได้ที่ [https://account.stou.ac.th/Documents/Method\\_Register\\_Staff.pdf](https://account.stou.ac.th/Documents/Method_Register_Staff.pdf))

**หมายเหตุ** สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลง password (รหัสผ่าน) เองได้ที่

<https://account.stou.ac.th/WebForms/ChangePassword.aspx>

หากท่านใดเป็นสมาชิกในระบบ STOU Domain และ Microsoft 365 Education จะใช้ username และ password ชุดเดียวกันในการเข้าระบบ และถ้าทำการเปลี่ยนแปลง password ทั้งสองระบบก็จะต้องใช้ password ตัวใหม่ที่ทำกรเปลี่ยน ด้วยเช่นกัน

### 3. ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย (STOU-WiFi) เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยฯ

บุคลากรสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต (ในบริเวณสถานที่ติดตั้ง Access Point) โดยผ่านระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีสัญญาณ SSID ดังนี้

1) STOU Hotspot บุคลากรสามารถเชื่อมต่อได้ โดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับ Log-in STOU Domain และ Log-in Microsoft 365 Education ในการตรวจสอบสิทธิ์ (Authentication)

2) STOU Members บุคลากรสามารถเชื่อมต่อได้ ด้วยการลงทะเบียนชุด Mac Address ของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Mobile Device ที่เว็บไซต์ <https://macrigis.stou.ac.th> โดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับ Log-in STOU Domain และ Log-in Microsoft 365 Education ในการตรวจสอบสิทธิ์ (Authentication) ในการลงทะเบียน

(ดูสถานที่ติดตั้ง Access Point ได้ที่ [https://account.stou.ac.th/Documents/Place\\_Wifi.pdf](https://account.stou.ac.th/Documents/Place_Wifi.pdf))

(ดูวิธีการติดตั้งและการใช้งานเครือข่ายไร้สาย ได้ที่

[https://account.stou.ac.th/Documents/Setup\\_Use\\_Wifi\\_Staff.pdf](https://account.stou.ac.th/Documents/Setup_Use_Wifi_Staff.pdf))

**คำเตือน** เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาใช้เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องมียุติการใช้งาน (license) สำหรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows อย่างถูกต้องเท่านั้น ในกรณีที่ ท่านไม่แน่ใจในเรื่องนี้ ขอให้หลีกเลี่ยงการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านทางระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อปัญหาใด ๆ ที่เกิดจากการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหาด้านสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ มาใช้ในมหาวิทยาลัยฯ

### 4. ระบบการเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายภายในโดยผ่านหน้า Web Browser (STOU SSL VPN) เพื่อใช้ค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักบรรณสารสนเทศ และระบบบริการสารสนเทศ มสธ.

SSL VPN สำหรับบุคลากรที่ใช้การสื่อสารอินเทอร์เน็ตผ่านบริการจาก ISP ค่าต่าง ๆ (ที่ไม่ใช่ของมหาวิทยาลัยฯ) หลังจากนั้น บุคลากรสามารถเปิดเว็บไซต์ Library หรือ eService ได้ โดยใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับ Log-in STOU Domain และ Log-in Microsoft 365 Education ด้วยการ Authentication ที่เว็บไซต์ <https://vpn.stou.ac.th>

(ดูวิธีการใช้งาน STOU SSL VPN ได้ที่ [https://account.stou.ac.th/Documents/Use\\_SSL\\_VPN\\_Staff.pdf](https://account.stou.ac.th/Documents/Use_SSL_VPN_Staff.pdf))